



Gemeinde Schuttertal
Ortenaukreis

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Schuttertal stellt zum 01.12.2017 eine /n Verwaltungsfachangestellte/n mit einem Beschäftigungsverhältnis von 50 % (19,5 Std. wöchentlich) ein.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Soziale Angelegenheiten
- Rentenangelegenheiten
- Aufnahme von Flüchtlingen
- Weitere Aufgaben bleiben vorbehalten

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über eine erfolgreich absolvierte Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten. Bei gleicher Eignung kann auch ein/e andere/r Bewerber/in zugelassen werden.
- Sie sind einsatzfreudig, haben ein freundliches, sicheres und bürgerorientiertes Auftreten
- Sie haben Durchsetzungsvermögen, sind teamfähig und belastbar
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse
- Sie sind gegenüber Aus- und Fortbildung aufgeschlossen

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 15.08.2017 an die Gemeinde Schuttertal, Hauptstr. 5, 77978 Schuttertal. Für Fragen steht Ihnen Frau Gruninger unter der Tel. 07826/966620, e-mail: gruninger@schuttertal.de gerne zur Verfügung.